



«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад
№51 «Торнакай» г. Набережные Челны
 Файрушина А.Г.
« 31 » 08 2020 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 31.08.20 № 119

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад №51 «Торнакай»
г. Набережные Челны
 А.Х. Исмагилова.
« 31 » 08 2020 г.

Принято
на педагогическом совете
от 29.08.20 г.
Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай» (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

II. Основные цель, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности,

условий развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования Учреждения в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. III. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении и другое.

IV. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в Учреждении на основе основной образовательной программы и годового плана ДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ и прописаны в основной образовательной программе ДОУ.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДООУ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.

4.6. По итогам мониторинга в ДООУ проводятся психолого-педагогический консилиум, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников или педагогическом совете Учреждения, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия Положения: до замены новым

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью листов
Заведующий МВДО № 51 детский сад
«№ 51 «Торжак»» Исмагилова
«25» г.



